



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๒

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและตรวจเวรอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการและตรวจเวรอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลีประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่รับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑. ให้ผู้อยู่เวรกลางวัน เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ส่วนผู้อยู่เวรกลางคืนทุกวันให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยใช้บริเวณห้องกุ๊ซัพเป็นที่พัก

๒. ให้ผู้อยู่เวรคอยสอดส่อง ตรวจสอบ ป้องกัน มิให้มีการลอบวางเพลิงหรือก่อวินาศกรรมสถานที่ราชการตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติอันเป็นภัยต่อสถานที่ราชการเกิดขึ้นให้ผู้อยู่เวรรีบระงับเหตุแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสมที่จะกระทำได้ โดยให้เกิดผลดีที่สุดและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล ให้ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่เวรยาม ทั้งนี้ เพื่อรักษาความปลอดภัยต่อสถานที่ราชการ

๒. ให้บันทึกการตรวจเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ ถ้าปรากฏว่าผู้อยู่เวรละทิ้งหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดตามความร้ายแรง แก่กรณีหากความเสียหายเกิดขึ้นจากอัคริภัย นอกจากถูกลงโทษทางวินัยแล้ว จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

๓. ให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเคร่งครัด ไม่ควรอนุญาตไปราชการต่างท้องที่ในวันที่ปฏิบัติหน้าที่เวร เว้นแต่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ หรือได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสัมมนาจากผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทน กรณีที่ผู้อยู่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้จัดบันทึกมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติแทน พร้อมนำเสนอผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทน พิจารณาอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจิรายุ จงกงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

ลงชื่อ	ผู้พิมพ์
ลงชื่อ	หัวหน้างาน
ลงชื่อ	ตัวพิมพ์ส่วนงานประจำ
ลงชื่อ	ปลัด อบต.

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
 รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวกกลางวัน วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ (๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.)

วันที่ให้บริการ	ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
เสาร์	๓ ส.ค. ๖๒	นางสาวอรพิน เสริมมติวงศ์	ปลัด	
อาทิตย์	๔ ส.ค. ๖๒	นางสาวนภาดา โสมิยะ	หัวหน้าสำนักปลัด	
เสาร์	๑๐ ส.ค. ๖๒	นางสาวลัดดา ตาสา	ผอ.กองคลัง	
อาทิตย์	๑๑ ส.ค. ๖๒	นางสาวเสาวคนธ์ มงคลล้ำ	ผอ.กองการศึกษา	
จันทร์	๑๒ ส.ค. ๖๒	นางสาวเสาวภา ตาสา	ผอ.กองช่าง	
เสาร์	๑๗ ส.ค. ๖๒	นางสาวจันทร์ภา ธาราการะเกด	ปลัด	
อาทิตย์	๑๘ ส.ค. ๖๒	นางวนิดา แสนประเสริฐนที	หัวหน้าสำนักปลัด	
เสาร์	๒๔ ส.ค. ๖๒	นางศรีสมร กิติมา	ผอ.กองคลัง	
อาทิตย์	๒๕ ส.ค. ๖๒	นางสาวม่องพรรณ สุภาราช	ผอ.กองการศึกษา	
เสาร์	๓๑ ส.ค. ๖๒	นางละม่อม อัมพรพนา	ผอ.กองช่าง	

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
 ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒
 รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวกกลางคืน (๑๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น.)

วันที่ให้บริการ	ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
ศุกร์	๒ ส.ค. ๖๒	นายศุภกิจ เมืองมา	ผอ.กองช่าง	
เสาร์	๓ ส.ค. ๖๒	นายวัฒนาพันธ์ กันทะเสน	ผอ.กองคลัง	
อาทิตย์	๔ ส.ค. ๖๒	นายสิทธิศักดิ์มนตรี ยี่หน้อย	ปลัด	
ศุกร์	๙ ส.ค. ๖๒	นายวัฒนาพันธ์ กันทะเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	
เสาร์	๑๐ ส.ค. ๖๒	นายสิทธิศักดิ์มนตรี ยี่หน้อย	ผอ.กองการศึกษาฯ	
อาทิตย์	๑๑ ส.ค. ๖๒	นายศุภกิจ เมืองมา	ผอ.กองช่าง	
ศุกร์	๑๖ ส.ค. ๖๒	นายสิทธิศักดิ์มนตรี ยี่หน้อย	ผอ.กองคลัง	
เสาร์	๑๗ ส.ค. ๖๒	นายศุภกิจ เมืองมา	ปลัด	
อาทิตย์	๑๘ ส.ค. ๖๒	นายวัฒนาพันธ์ กันทะเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	
ศุกร์	๒๓ ส.ค. ๖๒	นายศุภกิจ เมืองมา	ผอ.กองการศึกษาฯ	
เสาร์	๒๔ ส.ค. ๖๒	นายวัฒนาพันธ์ กันทะเสน	ผอ.กองช่าง	
อาทิตย์	๒๕ ส.ค. ๖๒	นายสิทธิศักดิ์มนตรี ยี่หน้อย	ผอ.กองคลัง	
ศุกร์	๓๐ ส.ค. ๖๒	นายวัฒนาพันธ์ กันทะเสน	ปลัด	
เสาร์	๓๑ ส.ค. ๖๒	นายสิทธิศักดิ์มนตรี ยี่หน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	