

๓ เมษายน



จ. ๗.

ที่ ขม ๗๘๒๐๑/๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี
อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งประกาศกำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ มีมติแจ้งแนวทางการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างตามแนวทางที่และรายงานให้ทราบต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี ได้ดำเนินการประกาศกำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลีตามแนวทางระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรายุ งอกงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๐-๖๐๖๕

ลงชื่อ	ผู้พิมพ์
ลงชื่อ	หัวหน้างาน
ลงชื่อ	พนักงานปลัด
ลงชื่อ	ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการจาก ส่วน เป็นกองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานกิจการสภา
- ๑.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๘ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน - การรับเงินการนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการคลัง การเงิน การจัดงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ลงชื่อ	36-กต	ผู้พิมพ์
ลงชื่อ		ตำแหน่ง
ลงชื่อ		ตำแหน่งปลัด
ลงชื่อ		ปลัด อบต

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานสาธารณูปโภค งานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง อาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย ได้จัดแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย ได้จัดแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

- ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา
- ๔.๓ งานการเงิน
- ๔.๔ งานพัสดุ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

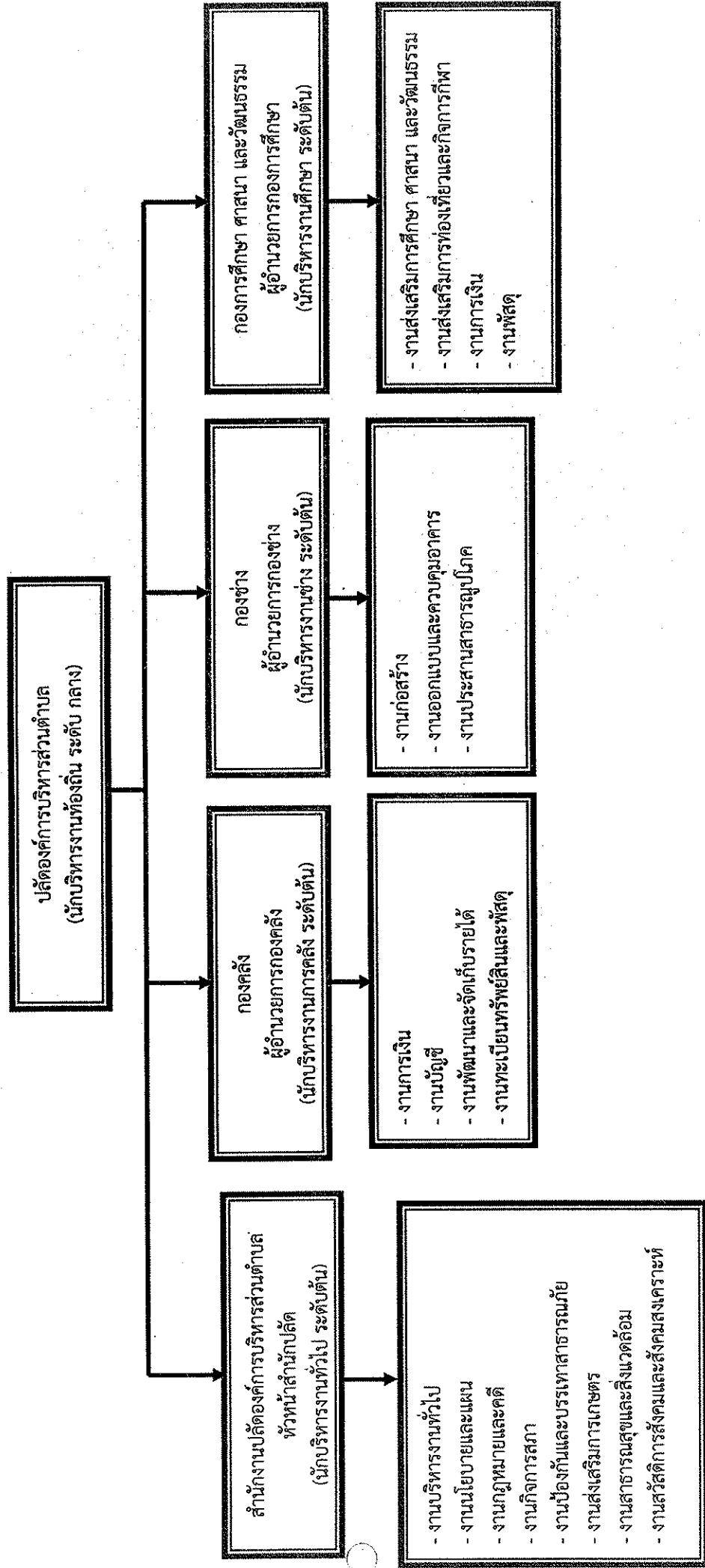
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙



(นายจिरายู จงกาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

แนบท้ายประกาศ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่



ตรวจสอบถูกต้อง

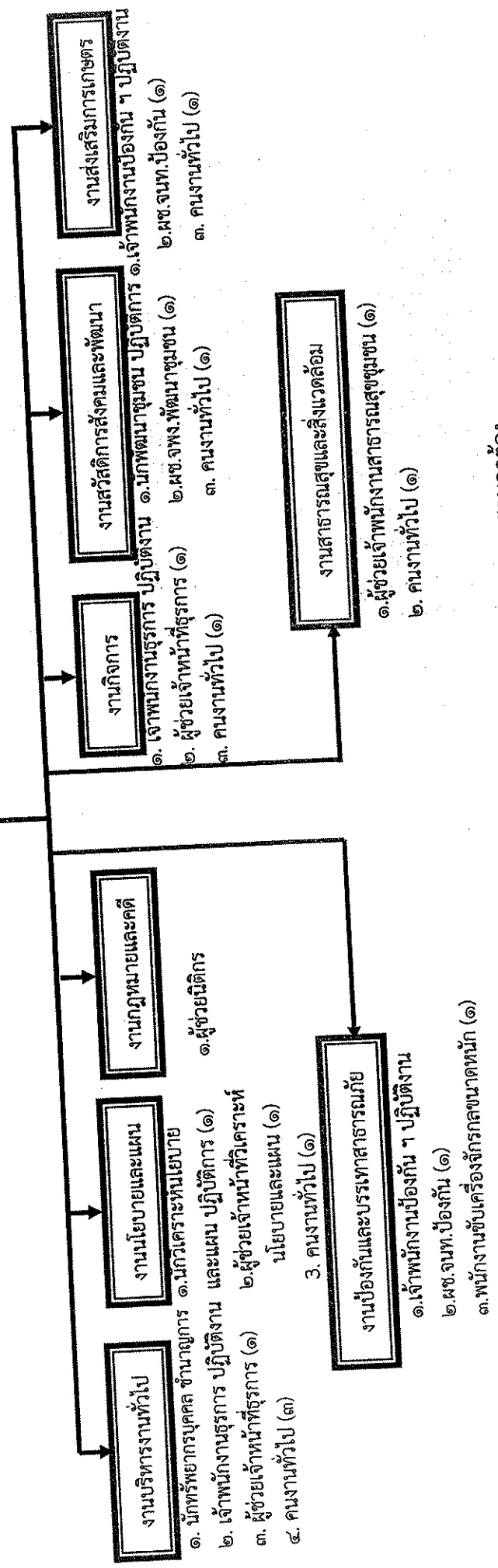
[Signature]

(นายจิรายุ งามงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

โครงสร้างสำนักงานปลัด

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



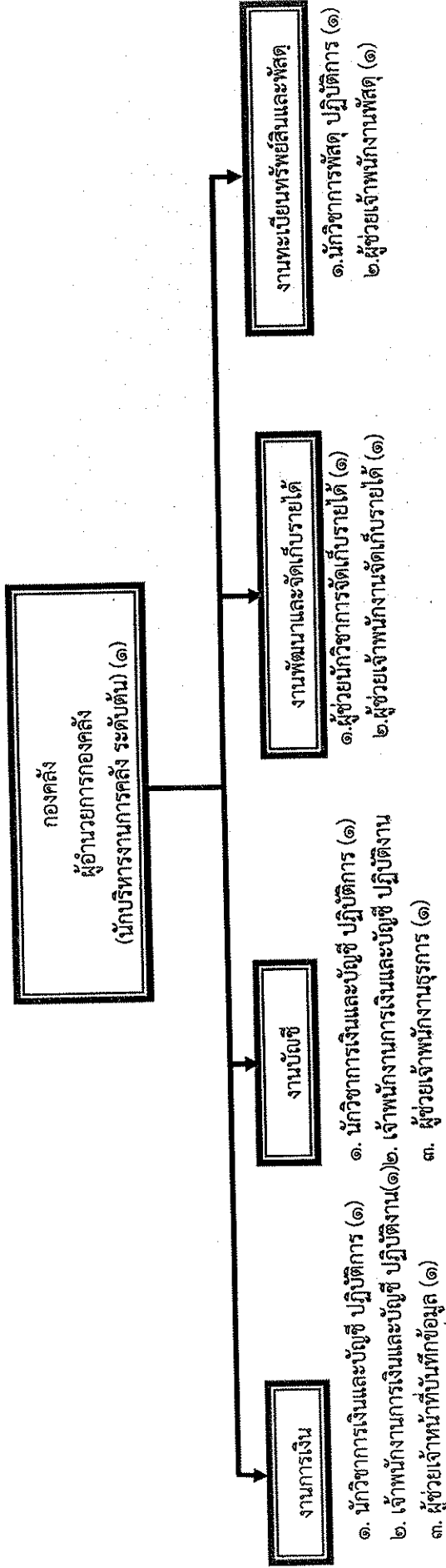
ตรวจสอบถูกต้อง

(Signature)

(นายจิรายุ งามงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

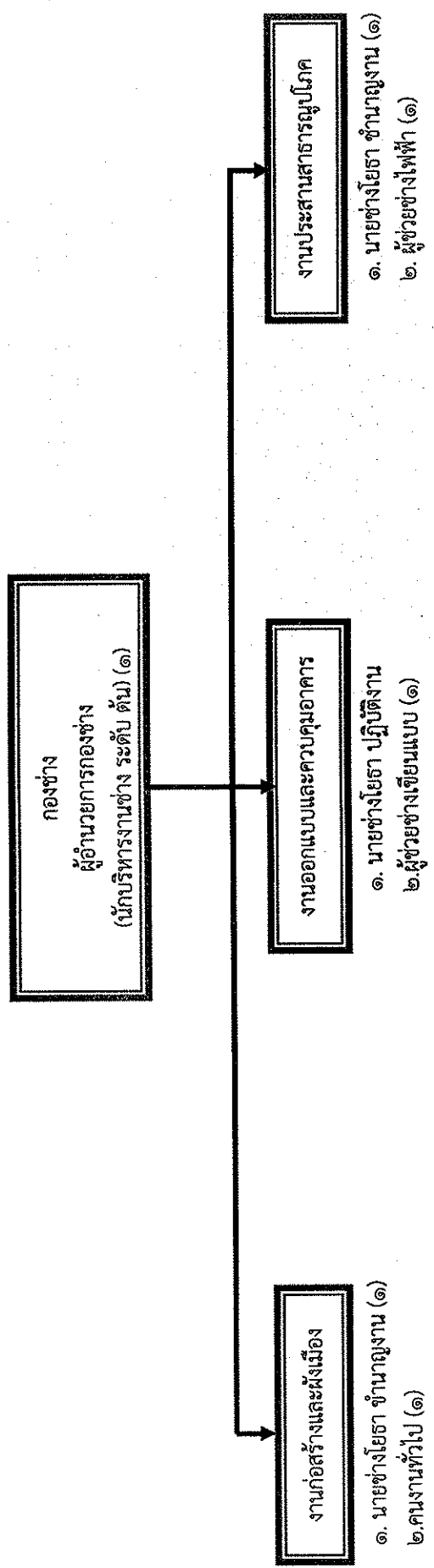
โครงสร้างองค์กร



ตรวจสอบถูกต้อง

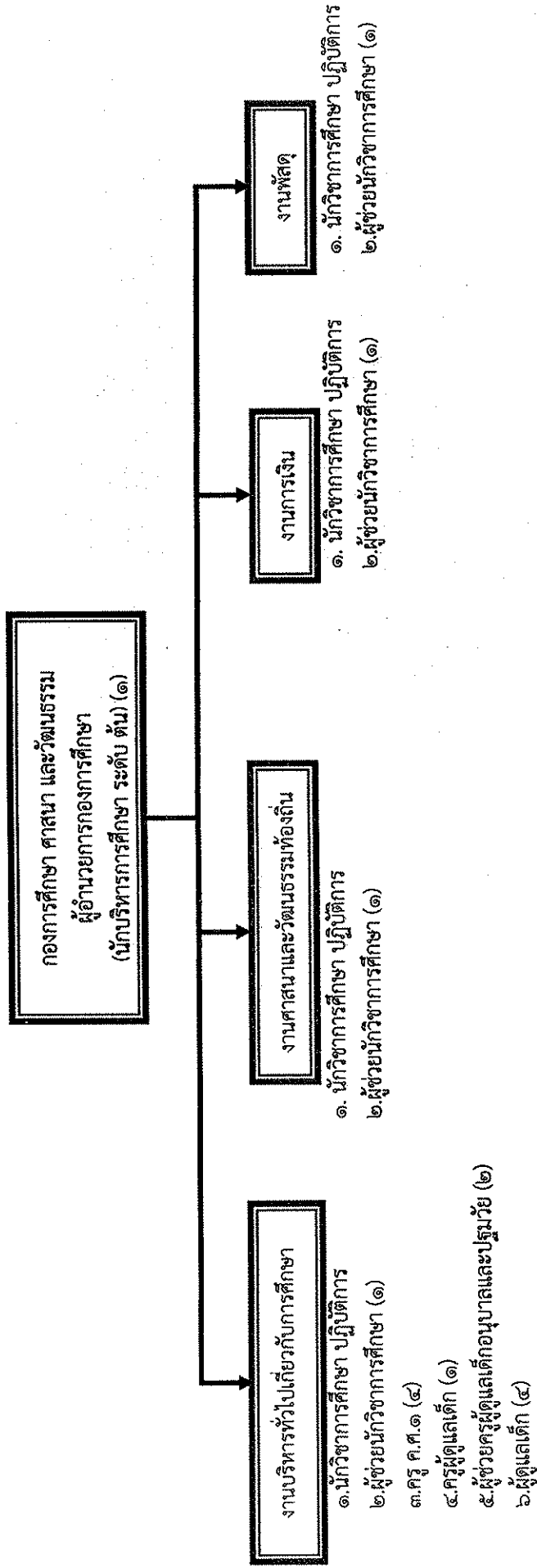
(Signature)
(นายจิรายุ ออกราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

โครงสร้างกองช่าง



ตรวจสอบถูกต้อง
[Signature]
(นายจิรายุ งอกงาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ตรวจสอบถูกต้อง

(นายจิรายุ งามงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี