

# ข้อตกลงปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี



บันทึกข้อตกลง  
การปฏิบัติราชการของกองช่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นายชุมพล เกาสิ่งห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองช่าง)

๒. ข้าพเจ้า นายจิรายู งอกงาม ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสาลี ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลง ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายชุมพล เกาสิ่งห์ และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายชุมพล เกาสิ่งห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายจิรายู งอกงามว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชุมพล เกาสิ่งห์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวนิตฐา สนิทการ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสาลี  
วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจิรายู งอกงาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสาลี  
วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การดำเนินโครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/ อปท.อื่น

ดำเนินการ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

- ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมตามโครงการที่เกี่ยวกับงานราชการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ของจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานอื่นๆ จัดทำขึ้น

ด้านที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

- การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

ด้านที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานและประกาศให้  
ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบ
๒. ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ดำเนินการ

- มีการบริการล่วงเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน  
รับข้อเสนอแนะ สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

ดำเนินการ

- มีบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหา และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน

.....