

ข้อตกลงปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี



บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการของสำนักปลัดอบต.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้าพเจ้า สิบเอกสิทธิศักดิ์ โคมสว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัด พร้อมด้วยคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำนักปลัด)

๒. ข้าพเจ้า นายจิรายุ งอกงาม ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สิบเอกสิทธิศักดิ์ โคมสว่าง และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า สิบเอกสิทธิศักดิ์ โคมสว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย ข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายจิรายุ งอกงาม ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สิบเอก

(สิทธิศักดิ์ โคมสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวนิตฐา สนิทการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจิรายุ งอกงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของสำนักปลัดอบต.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดำเนินการ

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ
๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. มีการจัดวางเอกสารข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 - แผนพัฒนาสามปี, แผนดำเนินการ
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - รายงานการประชุมสภาอบต.
 - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน
๔. มีระบบการให้ข้อมูล ขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ
๕. มีระบบอินเทอร์เน็ตให้ บริการภายในศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของอบต.

ดำเนินการ

๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่ตำบล/หมู่บ้าน
๒. มีสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสาร/จดหมายข่าวของอบต.
๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน
๔. การจัดนิทรรศการ
๕. เผยแพร่รายงานประจำปีแสดงรายรับ-รายจ่ายและผลการดำเนินงาน
๖. เว็บไซต์ของอบต.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา

ดำเนินการ

๑. ตู้/กล่องรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)
๒. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน
๓. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาอบต.
๔. การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโครงการพัฒนาอบต.
๕. การเข้าร่วมรับฟังการประชุมท้องถิ่น
๖. การรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ การบริหารงบประมาณของอบต.

ดำเนินการ

๑. จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน ๑ ตุลาคม
๒. สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วัน
๓. จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ มีการควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณให้เป็นตามระเบียบของทางราชการ

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.

พ.ศ. ๒๕๔๘

ดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลครบทุกภาคส่วน
๒. การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต.
๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายในเดือนมิถุนายน
๕. มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสามปี

ดำเนินการ

๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชนทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ ๖๐
๓. มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การนำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ดำเนินการ

- ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ดำเนินการ

- ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาที่ได้รับ งบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน
๒. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำ รายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan
๔. รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด อบต.ให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ
๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การดำเนินโครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/อปท.อื่น

ดำเนินการ

๑. บูรณาการโครงการของสำนักปลัด อบต.กับหน่วยงาน/อปท.อื่น จำนวน ๖ ด้าน
 - ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 - ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

- จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำ แผนพัฒนาอบต. การบริหารโครงการงบประมาณ งานระเบียบกฎหมายและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในเทศบาลผ่านกระบวนการงานในสำนักปลัด อบต.
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของอบต.

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุของสำนักปลัด

ดำเนินการ

๑. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างในส่วนของสำนักปลัด อบต. ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาอบต. แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ

๒. การจัดทำ...

๒. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการ
๒. ประชาชน โดยจัดทำหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้หัวหน้างานวิเคราะห์และหัวหน้างานร้องเรียน ร้องทุกข์รักษาการแทน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ
๒. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของสำนักปลัด อบต. อย่างน้อย ๑ กระบวนการ
๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การจัดทำหลักฐานเอกสารการมอบอำนาจ

ดำเนินการ

๑. มีการจัดทำหนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

- การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือเทศบัญญัติ

ดำเนินการ

๑. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบหรือภารกิจ
๒. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร
๓. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การจัดทำแก้ไข หรือปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทภารกิจ หรือข้อบัญญัติ

ดำเนินการ

๑. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติ
๒. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร
๓. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

๖. ด้านการ...

๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัดอบต. ให้ประชาชนทราบ
๒. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดอบต.
๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะของอบต.
๔. ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
๕. นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์
๖. จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์
๗. ส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลงหนังสือพิมพ์
๘. จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ดำเนินการ

๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่
๒. อุปกรณ์สารสนเทศ
๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
๔. บริการอินเทอร์เน็ต
๕. มุมหนังสือ
๖. บริการน้ำดื่ม
๗. ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
๘. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
๙. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ
๑๐. มีการบริการล่วงเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ในงานประชาสัมพันธ์
๑๑. ให้มีการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนหรือเสนอความคิดเห็น งานศูนย์ดำรงธรรมอบต.บ่อสสี ให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดประชุมและ

๒. ดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน
๓. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน
๔. รายงานผล แล้วเสนอแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ มีการประเมินการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ
ดำเนินการ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 ๒. คุณภาพของบริการ
 ๓. ความคุ้มค่าของบริการ
 ๔. ความพึงพอใจของประชาชน
-