



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี โดยกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุ คงทน ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหาร พัสดุ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ ข้อ ๒๑๐ และข้อ ๒๑๑ โดยได้กำหนดการให้ยืมพัสดุ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบข้างต้น จึงอาศัยอำนาจตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๑๐ และข้อ ๒๑๑ ซึ่งการให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์ เกี่ยวนেองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุ คงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนโดยนัยรายละเอียดดังนี้ สำหรับประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอรับต้องจัดทำหนังสือหรือคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี พิจารณาโดยให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลี หรือ ผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสลีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมเชิงหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ เป็นผู้ลงนามยืม และ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแล ครุภัณฑ์นั้นๆ เป็นอนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมเชิงราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้ในสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกเทศมนตรี หรือ ผู้ที่นายกเทศมนตรี มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๔ การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล ผู้ขอรับต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประธานกรรมการชุมชน หรือม坎ายิก (กรณีวัดยึม) เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบทอกสารหลักฐาน กิจกรรมงานหรือโครงการ ที่แสดงว่า หรือบ่งบอกว่าเพื่อการสาธารณประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศลโดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๕ การให้ยืมเพื่อการส่งเคราะห์ ผู้ขอยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือ ผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมี เอกสารรับรองหรือยืนยัน จาก ผู้นำหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน)ในพื้นที่ หรือประธานกรรมการชุมชน แนบคำร้องขอยืม โดยให้นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล หรือ ผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๒. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืม นั้นเหมือนเช่นวิญญาณ จะพึงดูแล ทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืม จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ

๒.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาน้ำหนึ่ง ตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อสีกำหนด

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืนต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสี ตามวันเวลาที่กำหนด

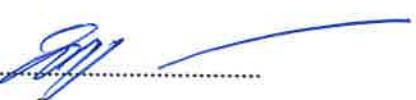
ข้อ ๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย หากมี หรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสี ทรงไว้ชื่นสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรือ อนุญาตการให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุ คงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสี